

ПОЛОЖЕННЯ
про персональну стипендію Хмельницької міської ради
в галузі освіти для обдарованих дітей міста Хмельницького

1. Загальні положення

1.1. Персональна стипендія Хмельницької міської ради в галузі освіти обдарованим дітям міста Хмельницького (далі – стипендія) призначається відповідно до рішення Хмельницької міської ради з метою підтримки обдарованих та талановитих учнів загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, стимулювання їх творчості та засвідчення їх особистих досягнень.

1.2. Хмельницька міська рада призначає 25 стипендій учням, вихованцям загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, які підпорядковуються Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради, і які є переможцями Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, турнірів, фестивалів, спортивних змагань, переможцями Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України, які мають високі досягнення в навчанні та мистецтві, беруть активну участь в суспільному житті закладу та міста.

1.3. Стипендія призначаються у номінаціях:

- учням, що посіли призові місця на IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів;
- учням, що посіли призові місця на III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України;
- учням-переможцям Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, турнірів, фестивалів (крім заочних та інтерактивних), які проводить Міністерство освіти і науки України;
- вихованцям позашкільних навчальних закладів, які підпорядковуються Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради, що посіли призові місця на Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах, фестивалях і спортивних змаганнях, які проводить Міністерство освіти і науки України та Міністерство молоді та спорту України.

1.4. Стипендія призначається терміном на один навчальний рік.

2. Порядок призначення стипендії

2.1. Для організації роботи з розгляду, відбору та висунення кандидатів на стипендію міської ради утворюється комісія з визначення кандидатів для призначення стипендії, яку очолює заступник міського голови з гуманітарних питань. До складу комісії входять депутати міської ради, спеціалісти Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради, методисти науково-методичного центру Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради, працівники загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів.

2.2. Склад комісії щодо призначення персональної стипендії Хмельницької міської ради затверджується рішенням виконавчого комітету Хмельницької міської ради, за пропозицією Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради.

2.3. Керівництво роботою комісії здійснює її голова, а в разі його відсутності – заступник голови комісії. Веде протокол засідання відповідальний секретар комісії.

2.4. Комісія зобов'язана не пізніше ніж за 45 днів до засідання надати інформацію в засоби масової інформації або оприлюднити її на офіційному веб-сайті Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради (<https://www.education.km.ua/>) про відбір кандидатур для призначення стипендії учням загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів освіти

міста та опублікувати/оприлюднити зміст Положення.

2.5. Комісія щодо призначення стипендії проводить засідання щорічно до 30 травня кожного поточного року та приймає рішення про призначення стипендії.

2.6. Засідання комісії вважається повноважним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її складу.

2.7. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами комісії, головою комісії, заступником голови комісії, секретарем.

2.8. За поданням управління Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради постійна комісія з гуманітарних питань або виконавчий комітет виносить пропозицію на розгляд сесії міської ради про призначення стипендії.

3. Порядок висування кандидатів

3.1. Кандидатури учнів, вихованців для призначення стипендії подають загальноосвітні навчальні заклади та позашкільні навчальні заклади, які підпорядковуються Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради, шляхом подання листа-клопотання комісії щодо призначення стипендії.

3.2. До листа-клопотання про призначення стипендії додаються такі документи:

- розгорнута характеристика учня-кандидата на призначення стипендії, у якій висвітлюються його досягнення, за підписом керівника навчального закладу, де навчається кандидат, з обов'язковою інформацією про учня: прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, домашня адреса, телефон;

- копія свідоцтва про народження або копія паспорта учня;

- копії дипломів, грамот, які засвідчують перемогу учня-кандидата на стипендію на Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах, спортивних змаганнях, фестивалях, на Всеукраїнському конкурс-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України;

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

3.3. Пропозиції щодо кандидатур на призначення стипендії подаються комісії щодо призначення стипендії до 15 травня кожного поточного року.

3.4. При призначенні персональної стипендії враховуються досягнення учнів-кандидатів на стипендію за поточний календарний рік та період від 15 травня до 31 грудня попереднього календарного року.

4. Фінансування видатків, пов'язаних з виплатою стипендії

4.1. Виплата стипендії здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених Департаментом освіти та науки Хмельницької міської ради в кошторисі.

4.2. Розмір стипендії складає 300 грн. в місяць і не підлягає індексації протягом року.

4.3. Щомісячну виплату стипендії здійснюють бухгалтерії закладів освіти міста впродовж навчального року з 1 вересня до 1 липня.

4.4. Департамент освіти та науки Хмельницької міської ради проводить фінансування видатків на виплату стипендії обдарованим дітям за рахунок коштів спеціального призначення.

Секретар міської ради

М. Кривак

Директор Департаменту освіти та науки

Р. Миколаїв